

Правила пользования школьными библиотеками города Лейпцига

(Georg-Christoph-Lichtenberg-Schule Gymnasium, Mannheimer Str. 128b, 04209 Leipzig)

1. Школьные библиотеки – это учреждения при школах города Лейпцига. Агентство отвечает за школьные библиотеки для школы.
2. Школьная библиотека выполняет задачи как на библиотечном, так и на педагогическом и социально-коммуникативном уровне пропаганды чтения, а опосредование медийной, информационной и исследовательской компетентности находится в центре работы школьной библиотеки. Еще одним важным аспектом является Предоставление ориентировочных средств для пользования библиотекой.
3. Школьная библиотека в том числе способствует постоянному процессу социализации. через междисциплинарные проекты • События • Предоставление пространств для работы и использования вне классной комнаты, а также создание условий для личных встреч между учащимися, учителями и персонал библиотеки
4. Школьная библиотека доступна для учащихся и преподавателей школы в установленные часы работы.
5. Пользовательские отношения в рамках публичного права устанавливаются между пользователем и школьной библиотекой.
6. Пользование школьной библиотекой осуществляется бесплатно.
7. Заимствование СМИ требует личной регистрации. Для пользователей до 16 лет. Возраст регистрации требует одобрения законного опекуна. С его подписью пользователь / законный опекун признает применимые правила использования и соглашается на сбор и обработку своих личных данных.
8. Все учащиеся, которые зарегистрированы в качестве пользователей школьной библиотеки и в силу своей школьной квалификации, меняя школы или переезжая, обязаны расписаться в библиотеке. Библиотека должна быть проинформирована о любых изменениях в имени или адресе.
9. Средства массовой информации могут использоваться в библиотеке или путем заимствования их вне здания. Информационный фонд является справочным фондом и в основном может использоваться только в библиотеке.
10. Срок кредита для книг – 4 недели, для других носителей – 2 недели.
11. Срок кредита может быть сокращен в обоснованных случаях. При отсутствии резервирования заимствованных носителей школьная библиотека может по запросу пользователя продлить срок заимствования, если срок заимствования превышен. Напоминание будет отправлено через 10 учебных дней периода

кредита. Школьная библиотека может принять решение о взимании пени в зависимости от просроченных дней кредита.

12. Пользователь обязан бережно относиться к носителям и библиотечному оборудованию, оберегать их от повреждений и утери и немедленно сообщать о любых повреждениях. В помещениях библиотеки запрещается шуметь, необходимо следить за чистотой. Потребление еды и напитков в школьной библиотеке не допускается. Необходимо выполнять указания сотрудников библиотеки.
13. В случае утери или порчи библиотечных единиц пользователь несет ответственность. Он обязан возместить ущерб в случае потери или повреждения.
14. Нарушения вышеперечисленных положений несет за собой наказание в виде исключения из библиотеки или же вплоть до исключения из школы
15. Правила использования издаются Управлением школы. Georg-Christoph-Lichtenberg-Schule Гимназия города Лейпцига Mannheimer Str., 128-04209 Лейпциг Тел: 0341/9468347-0 (директора)

Регистрация для пользования школьной библиотекой

Фамилия, имя: _____

Дата рождения: _____ . Класс: _____ ,

Номер дома: _____ , Индекс Город: _____ ,

Для пользователей в возрасте до 16 лет, фамилия и имя законного опекуна: _____

Я принимаю правила пользования школьной библиотекой и разрешаю моему ребенку (в Учащиеся до 16 лет имеют свободный доступ к библиотечному фонду. Я согласен на электронное хранение и обработку этих персональных данных, собранных в регистрационной форме с целью добровольного заимствования средств массовой информации Данные будут обрабатываться в электронном виде исключительно для указанной цели в соответствии с положениями Закона о защите данных Саксонии.

На основе защиты прав согласия и из него вытекающих последствий (Об основном праве на отказ в согласии я был проинформирован. После предоставления согласия данные могут быть отозваны в любое время. Уже сохраненные данные будут удалены сразу при выходе из школы при условии, что все заимствованные носители будут возвращены.

Место и дата: _____ Подпись _____